

Reglement Bibliotheek LJG Amsterdam en Levisson Instituut

Artikel 1 – BEGRIPPEN

1. **Bibliotheekcommissie** (hierna te noemen **BC**).

De BC bepaalt het beleid van de bibliotheek. De BC wordt voor de helft benoemd door LJG Amsterdam en voor de helft door het Levisson Instituut en is verantwoording verschuldigd aan beide besturen.

2. **Werk**.

Overkoepelende term voor al hetgeen de bibliotheek onder zich heeft en/of in eigendom heeft en middels de bibliotheek geraadpleegd en/of geleend kan worden. Hieronder moet in ieder geval worden verstaan (zonder hiermee echter deze definitie te beperken) de boeken en tijdschriften van/in de bibliotheek.

3. **Lener**.

Degene die zich bij de bibliotheek heeft ingeschreven teneinde werken te kunnen lenen.

4. **Bezoeker**.

De bezoeker van de bibliotheek (waaronder begrepen leners) die al dan niet feitelijk gebruik maakt van de zich binnen de bibliotheek bevindende media.

5. **Geldig legitimatiebewijs**.

Geldig paspoort, Europese of Nederlandse identiteitskaart, verblijfsdocumenten van de vreemdelingendienst, Nederlands rijbewijs, Pas 65, brommercertificaat.

6. **Adreslegitimatie**.

Een document dat het adres van de lener kan bevestigen. Voorbeelden hiervan zijn recente bankafschriften en uittreksels uit het bevolkingsregister maar niet een rijbewijs.

Artikel 2 - ALGEMEEN

1. In de bibliotheek is het niet toegestaan de orde en rust te verstoren, noch etenswaren of dranken te nuttigen.
2. Het is niet toegestaan informatie in de bibliotheek ter inzage te leggen.
3. Het is niet toegestaan te kopiëren in de bibliotheek.
4. Door een bezoeker veroorzaakte schade (alsmede gevolgschade) aan het gebouw en/of inventaris van de bibliotheek moet door de veroorzaker van deze schade worden vergoed.

Artikel 3 - INSCHRIJVING

1. Wie zich wil laten inschrijven als lener moet bij inschrijving een geldig legitimatiebewijs en adreslegitimatie tonen.
2. Bij inschrijving in de loop van een kalenderjaar is de volledige lenersbijdrage voor dat kalenderjaar verschuldigd.

Artikel 4 - LENEN

1. Een werk wordt alleen uitgeleend voor zover het betreffende werk niet van uitlening is uitgesloten.
2. De lener is verplicht alle te lenen werken vóór het verlaten van de bibliotheek te laten registreren.

Artikel 5 – BEËINDIGING VAN HET LENERSCHAP

Bij opzegging in de loop van een kalenderjaar vindt geen (gedeeltelijke) restitutie van de betaalde lenersbijdrage plaats.

Artikel 6 - TARIEVEN

De BC stelt de jaarlijkse lenersbijdrage vast. Dit kan een gedifferentieerd tarief per groep van leners zijn.

Artikel 7 - AANTALLEN

De BC bepaalt het maximaal aantal werken dat een lener tegelijkertijd te leen mag hebben.

Artikel 8 - UITLEENTERMIJN EN VERLENGING

1. De BC stelt de uitleentermijn vast.
2. De lener dient een geleend werk voor het verstrijken van de uitleentermijn te retourneren.
3. De lener is medeverantwoordelijk voor registratie van een in te leveren werk. Indien het werk door de bibliotheek niet als geretourneerd staat geregistreerd, verbeurt de lener een boete conform artikel 9 tot aan het moment van constatering door de bibliotheek van de terugbezorging.
4. De BC stelt het maximaal aantal keren vast, dat de uitleentermijn kan worden verlengd.
5. De uitleentermijn kan alleen worden verlengd indien het betreffende werk niet is gereserveerd.
6. Indien een lener de uitleentermijn wenst te verlengen dient dit uiterlijk te gebeuren voor sluitingstijd van de bibliotheek op de dag dat de uitleentermijn verstrijkt.
7. Verlenging van de uitleentermijn kan tijdens openingstijden geschieden.

Artikel 9 - BOETES

De BC stelt de boete vast die bij overschrijding van de uitleentermijn in rekening wordt gebracht.

Artikel 10 - RESERVERINGEN

1. Een werk kan tijdens openingstijden gereserveerd worden.
2. Wanneer een gereserveerd werk beschikbaar komt, ontvangt de lener hiervan bericht. Het werk dient afgehaald te worden uiterlijk twee weken na de datum van de verzending van het bericht.

Artikel 11 - GEBRUIK

1. De lener dient uitgeleende werken met zorg te behandelen.
2. Het is niet toegestaan een werk aan derden beschikbaar te stellen.
3. De bibliotheek zorgt ervoor, dat de werken in goede staat zijn. Leners moeten zich van de volledigheid en de goede staat van een werk overtuigen voordat zij het lenen. Eventueel geconstateerde gebreken, beschadigingen, verontreinigingen en dergelijke, moeten leners melden voordat zij een werk laten registreren.
4. Leners zijn aansprakelijk voor alle achteraf geconstateerde gebreken, beschadigingen en verontreinigingen van een door hen geleend werk, alsmede voor geheel of gedeeltelijk verlies en ontvreemding van een werk.
5. Alle kosten voor het schoonmaken, repareren en/of vervangen van een werk ten aanzien van de gevallen als omschreven in lid 4 van dit artikel dienen door de lener geheel vergoed te worden.

Artikel 12 - ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de BC.
